

Туристичка организација Србије

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ
УСЛУГА ТУРИСТИЧКИХ АГЕНЦИЈА РАДИ ОБЕЗБЕЂЕЊА
УГОСТИТЕЉСКИХ УСЛУГА У ЗЕМЉИ
ОТВОРЕН ПОСТУПАК
РЕДНИ БРОЈ 5/2016

1- 36

Август 2016.

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 12//2012, у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 2526/1 од 18.8.2016. године и решења о образовању комисије за јавну набавку број: 2526/1 од 18.8.2016. године, припремљена је Конкурсна документација за јавну набавку Услуге туристичких агенција ради обезбеђења угоститељских услуга у земљи

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА САДРЖИ:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
6. ОБРАСЦИ И ИЗЈАВЕ:
 - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ (тач. 1-6);
 - ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА (6.2);
 - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ (6.3);
 - ИЗЈАВА О ПОСЕДОВАЊУ ТРАЖЕНОГ КАДРОВСКОГ КАПЦИТЕТА (6.4);
 - ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ (6.5);
 - Пропратни образац Прилог 2.
7. МОДЕЛ УГОВОРА

I

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив Наручиоца: Туристичка организација Србије

Адреса: 11003 Београд, Чика Љубина број 8, поштански фах 90

ПИБ: 101824761

Матични број: 17062867

Интернет адреса: www.srbija.travel

Врста поступка јавне набавке: отворен поступак јавне набавке

Предмет јавне набавке Услуге туристичких агенција ради обезбеђења угоститељских услуга.

Назив и ознака из општег речника набавке: **ОРН: 63500000 – Услуге путничких агенција и туроператора и услуге помоћи туристима**

Број јавне набавке: ОПЈН **5/2016**

Контакт особе: Катарина Србљанин , ksrbljanin@serbia.travel, Олга Стојановић ostojanovic@serbia.travel, Биљана Шујица bsujica@serbia.travel , радним данима (понедељак-петак), у периоду од 7,30 до 15,00 часова.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета јавне набавке: пружање Услуга туристичких агенција ради обезбеђења угоститељских услуга на територији Републике Србије, за потребе Наручиоца.

Шифра из ОРН 63500000 – Услуге путничких агенција и туроператора и услуге помоћи туристима

Конкурсна документација преузима се са Портала јавних набавки: portal.ujn.gov.rs и са интернет странице Наручиоца <http://www.srbija.travel/o-tos-u/o-tos-u/javne-nabavke.548.html>

Рок за подношење понуде истиче дана 27. септембра 2016. године у 11 сати.

Назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

Предметни поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци. Уговор ће бити закључен са понуђачем коме наручилац одлуком додели уговор.

3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

Предметна јавна набавка обухвата посредовање при обезбеђивању угоститељских услуга у земљи, у складу са потребама Наручиоца.

Под обезбеђивањем угоститељских услуга, подразумева се резервација, издавање и испорука ваучера за:

- смештај у угоститељским објектима за смештај у Републици Србији - хотелима, сеоским туристичким домаћинствима, камповима и другим објектима за смештај у земљи, за потребе студијских посета страних новинара, организатора путовања и других студијских група из иностранства које бораве у Србији и запослених на службеним путовањима у земљи.

- исхрану и пиће у угоститељским објектима за исхрану и пиће – ресторани, кафане и други угоститељски објекти у земљи, за потребе исхране страних новинара, организатора путовања и студијских група из иностранства које бораве у Србији.

- Обезбеђивање кетеринг услуга.

Потреба за пружањем угоститељских услуга односи се на целокупну територију Републике Србије.

Давалац услуге је дужан да услуге пружа на следећи начин:

- о Да, у складу са потребама ТОС-а обезбеди смештај у хотелима и другим угоститељским објектима за смештај и/или да обезбеди услуге исхране и пића и кетеринг услуге на територији Републике Србије у одређеним објектима, местима и терминима;

- о Понуди најниже расположиве цене у време вршења резервације;

- о Да понуди економски најповољније решење за организацију посета;

- о Да у свему поступа по конкретним захтевима Наручиоца везано за врсту, категорију и локацију, односно конкретан угоститељски објекат;

- о Да за сваки конкретан захтев ТОС-а, уколико је то могуће, достави више понуда за ресторански, кетеринг објекат и хотелски смештај;

- о Да ТОС-у даје информације о условима отказа (трошковима) које је прописао крајњи извршилац услуге;

- о Давалац услуге је дужан да при резервисању поступа по упутствима која му је ТОС благовремено дао, а у складу с пажњом доброг привредника. Такође је дужан да савесно врши избор угоститељског објекта;

- о Цена смештаја и услуга исхране и пића, не може бити већа од цене утврђене важећим ценовником угоститеља;

- о Цена ресторанских услуга обухвата трошкове унапред договореног менија, који се у зависности од потребе може састојати од аперитива, предјела-салате, главног јела, десерта, безалкохолног пића или вина или услуживање на овалима за столом и других уобичајених трошкова (кувер и сл.);

- о Цена хотелског смештаја обухвата следеће трошкове: цену хотелског смештаја, боравишну таксу и друге уобичајене трошкове;

- о Цена кетеринга обухвата достављање припремљене хране у траженој врсти и количини на место које одреди наручилац као и сервирање и услуживање на лицу места;

- Наручилац за све време трајања овог уговора задржава право да врши проверу цена коштања услуга које су предмет овог уговора као и доступност конкретног угоститељског објекта;

- Давалац услуге мора гарантовати да своје услуге може пружати сваког радног дана до 9- 19 сати, а суботом до 15 сати. Давалац услуге је дужан да обезбеди лице за контакт за случај потребе, које ће бити доступно и ван редовног радног времена;

- По потписивању уговора, Уговорне стране размениће имена и контакте запослених који ће бити задужени за реализацију уговора

- Тражене услуге ће се извршавати у обиму, количини и динамици које су у складу са потребама Наручиоца и које ће бити дефинисане у захтевима Наручиоца.

Квалитет

У складу са захтевима из техничке спецификације.

Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Контрола извршених услуга се врши од стране стручних служби наручиоца.

**4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ
ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
(чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама)**

4.1.Услови за учешће у поступку из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама

Право на учешће у поступку има понуђач ако испуњава обавезне услове за учешће у поступку прописане чланом 75. ЗЈН и додатне услове које је наручилац навео на основу члана 76 ЗЈН.

Обавезни услови за учешће у поступку (члан 75. ЗЈН):

1.	Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1. Закона)	
	Доказ:	1.1. извод о регистрацији понуђача издат од Агенције за привредне регистре, односно други одговарајући документ када је за регистрацију надлежан други орган

2.	Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. (члан 75. став 1. тачка 2. Закона)	
	Доказ:	<p align="center">- правно лице као понуђач:</p> <p>2.1. извод из казнене евиденије, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p align="center">- предузетник и физичко лице као понуђач:</p> <p>2.2 извод из казнене евиденије, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване</p>

	<p>криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p><i>Напомена:</i></p> <p><u>Доказ не може бити старији од два месеца пре дана отварања понуда</u></p>
--	--

3.	У с л о в	
	<p>Да је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4. Закона)</p>	
	Доказ	<p>3.1. потврда/уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе</p> <p>3.2. уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p><i>Напомена:</i></p> <p><u>Доказ не може бити старији од два месеца пре дана отварања понуда</u></p>

4.	У с л о в	
	<p>Да има посебну дозволу надлежног органа за обављање делатности (члан 75. став 1. тачка 5. Закона)</p>	
	Доказ	<p>- важећа лиценца коју издаје Регистар туризма или регистрација у Регистру туризма</p> <p>- <i>Доставити копију лиценце или доказ о регистрацији у Регистру туризма</i></p>

5.	У с л о в	
	Понуђач је дужан да, при састављању своје понуде, изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда (члан 75. став 2. Закона)	
	Доказ	<p>6.1. од стране одговорног лица понуђача потписан и печтом оверена изјава (текст изјаве садржан у Обрасцу 2 који је саставни део конкурсне документације)</p> <p><i>Напомена:</i></p> <p>- Уколико понуду подноси група понуђача, сви чланови групе морају дати ову изјаву</p>

1. Додатни услови за учешће у поступку (члан 76 ЗЈН):

2	Да има потребан кадровски капацитет:	
	<p>2.1 Да понуђач располаже кадровским капацитетом од минимум 3 запослена или радно ангажованих лица на пословима резервације, информисања и продаје. Запослена или радно ангажована лица која обављају искључиво руководеће послове као и опште административно-техничке послове не убрајају се у елемент кадровског капацитета.</p> <p>Доказ:</p> <p>- потписана и печатом оверена Изјава понуђача да има минимум <u>три</u> запослена или радно ангажована лица на пословима резервације, информисања и продаје.</p> <p>(Текст изјаве садржан у Поглављу 6. конкурсне документације)</p>	

3.	2. Да има потребан финансијски капацитет односно:	
	<p>3.1 Да Понуђач није био неликвидан у претходних шест месеци, односно од 28. Фебруара до 28. августа 2016. године</p> <p>Доказ: Потврда Народне банке Србије о броју дана неликвидности или доказ са званичног сајта НБС о броју дана неликвидности у наведеном периоду.</p>	

4.2 Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку **из члана 75. став 1. тачка 1), 2), 4) и 5) ЗЈН, понуђач** доказује достављањем напред наведених доказа.

Понуђач је **дужан** да при састављању понуде да изјаву (Образац 6.2), да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Као доказ о испуњавању додатних услова **из члана 76. ЗЈН**, који се односе на захтевани кадровски и финасијски, понуђач је дужан да достави изјаве и доказе наведене у тачки 4.2 овог поглавља.

4.3 Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1), 2), 4) и 5) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно.

4.4 Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона

Понуђач из групе понуђача је дужан да достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1), 2), 4) и 5) ЗЈН, услове из члана 75. ст. 2. ЗЈН (текст изјаве је у обрасцу 6.2), као и додатне услове у погледу финансијског капацитета, а услове у погледу кадровског капацитета испуњавају заједно.

Указујемо понуђачима на следеће:

Понуђачи који су регистровани у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре нису дужни да приликом достављања понуде, доставе доказе из чл. 75. ст. 1. тач. 1), 2), и 4) Закона о јавним набавкама, који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре. Довољно је да дају изјаву о јавној доступности доказа у којој треба да наведу интернет страницу надлежног органа, односно да јасно наведу да се налазе у регистру понуђача.

Достављање доказа о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН је обавезно.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова, јавно доступни.

Докази о испуњености услова се могу доставити у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора захтевати од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију неких или свих доказа.

Ако понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Напомена: Понуђач односно извршилац је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења оквирног споразума, односно током важења оквирног споразума и да је документује на прописани начин.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

5.1 Језик на којем понуда мора бити састављена

Конкурсна документација се припрема и води на српском језику.

5.2 Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена

Понуда мора да садржи:

1. попуњени, од стране понуђача потписани и печатом оверени сви делови обрасца понуде (који је садржан у поглављу 6. конкурсне документације и чине га следећи обрасци: 6/1- подаци о понуђачу, 6/2 - начин подношења понуде, 6/3 - подаци о подизвођачу, 6/4 - подаци о члану групе понуђача, 6/5 – опис предмета јавне набавке, 6/6 образац финансијске понуде и структуре цене, уз напомену да делови 6/3 и 6/4 обрасца понуде не морају бити потписани уколико понуђач понуду подноси самостално);

2. доказе о испуњености обавезних и додатних услова на начин прецизиран конкурсном документацијом и то за понуђача, за чланове групе понуђача (уколико понуду подноси група понуђача) и за подизвођача (уколико ће извршење набавке бити делимично поверено подизвођачу), с тим да су докази које је потребно приложити уз понуду таксативно набројани у поглављу 4. конкурсне документације;

3. попуњене, од стране понуђача потписане и печатом оверене изјаве које су садржане у обрасцима који су саставни део конкурсне документације (налазе се у поглављу 6. конкурсне документације), с тим да образац *Трошкови понуде* није неопходно попунити и потписати;

4. Попуњен, потписан и оверен печатом модел уговора.

5.3 Обавештење понуђачима о обавези прописаној чланом 75. Став 2. ЗЈН

Понуђач је **дужан** да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. Обрасци Изјаве (за понуђач, члана групе и за подизвођача) саставни су део конкурсне документације.

5.4 Израда понуде

Понуде морају бити у целини припремљене у складу са Законом о јавним набавкама, позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику.

Понуда мора бити сачињена тако да је из ње могуће утврдити њену стварну садржину и да је могуће упоредити је са другим понудама. У супротном, понуда ће бити одбијена због битних недостатака понуде.

Понуду треба поднети на обрасцима садржаним у конкурсној документацији.

Обрасце и изјаве дате у конкурсној документацији понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Евентуалне грешке настале приликом попуњавања образаца из конкурсне документације и исправљене коректором или рукописом, морају се оверити печатом и потписом одговорног лица.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач.

Понудом мора бити доказано испуњење обавезних и додатних услова као и посебних захтева наручиоца у погледу околности од којих зависи прихватљивост понуде.

5.5 Начин преузимања конкурсне документације и рок доставе понуда

Конкурсна документација је доступна:

Портал јавних набавки portal.ujn.gov.rs;

Интернет адреса Наручиоца: <http://www.srbija.travel/o-tos-u/o-tos-u/javne-nabavke.548.html>

Понуђач подноси понуду непосредно или путем поште.

Без обзира на начин подношења понуде, понуђач мора обезбедити да понуда стигне на адресу наручиоца до **27. септембра 2016. године до 11 сати**.

Понуде се достављају поштом или лично предајом, на адресу: Туристичка организација Србије, Чика Љубина 8, Београд, други спрат, Финансијска служба. Понуђач понуду подноси у коверти/кутији затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На коверту/кутију понуђач лепи Пропратни образац (садржан је Поглављу 6. Конкурсне документације), у који уписује податке о свом тачном називу, адреси, броју телефона и факса, електронској пошти и имену и презимену лица за контакт.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до датума и часа који је одређен у овом позиву.

Наручилац ће по окончању поступка јавног отварања понуда, вратити понуђачима неотворене, неблаговремено поднете понуде.

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Рок за подношење понуде истиче дана **27. септембра 2016. године** у 11 сати.

Место, време и начин отварања понуда: Отварање понуда је јавно и одржаће се дана **27. септембра 2016. године** у 11.15 сати у Туристичкој организацији Србије, Београд, Чика Љубина 8, први спрат, сала за састанке.

Услови под којим представници понуђача могу да учествују и поступку отварања понуда: У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача, који су дужни да пре почетка јавног отварања понуда, комисији наручиоца поднесу писана пуномоћја за учешће у поступку отварања понуда, на основу којих ће доказати да поседују овлашћење за учешће у поступку.

5.6 Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона

Понуђач може у било ком тренутку пре истека рока за подношење понуда да измени, допуни или опозове своју понуду писаним обавештењем, са ознаком: "Измена понуде", "Допуна понуде" или "Опозив понуде" за јавну набавку редни број ОПЈН **5/2016**. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да измени, допуни или опозове своју понуду.

5.7 Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду,

односно да ли подноси понуду самостално, као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

5.8 Понуда са подизвођачем

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да:

- у Обрасцу понуде наведе назив и седиште подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача;
- за сваког од подизвођача достави доказе о испуњености услова на начин предвиђен у делу 4.2 конкурсне документације.

Уколико уговор буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Изабрани понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза по овом уговору, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

5.9 Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу оквирног споразума.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

5.10 Понуда са варијантама

Понуда са варијантама није дозвољена.

5.11 Рок важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од **30 дана** од дана отварања понуда.

У случају навођења краћег рока, понуда ће бити одбијена због битног недостатка понуде. *(Нуди се уписивањем на одговарајуће место у Обрасцу понуде.)*

5.12 Захтеви у погледу начина и услова плаћања

Наручилац ће Извршиоцу плаћања вршити сукцесивно, на основу испостављених рачуна за пружене услуге.

Понуђач је у обавези да на рачуну јасно разграничи цену своје услуге од цене хотелског смештаја са свим пратећим трошковима (осигурање, боравишна такса и сл.), односно цене услуга исхране.

Извршилац, уз испоручен рачун/фактуру за извршене услуге, доставља доказе о стварно извршеним услугама, односно копије оригиналних рачуна/фактура које представљају основ за фактурисање (копије угоститељских рачуна).

Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана, ни дужи од 45 дана, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

Рок плаћања је елемент критеријума и нуди се уписивањем у образац понуде.

5.13 Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди

Понуђач цену у понуди изражава у динарима.

Цена се исказује са и без обрачунатог пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне набавке.

Цена се нуди уписивањем у образац финансијске понуде.

Наручилац није предвидео могућност повећања цене посредовања те је понуђена цена коначна.

Цена сваке појединачне услуге се посебно исказује и специфицира у рачуну.

Понуђач сноси све трошкове везане за припрему и достављање понуде.

Трошкове припреме понуде понуђач приказује у за то предвиђеном обрасцу који је саставни део конкурсне документације, а који понуђач није обавезан да попуни и потпише.

5.14 Средство финансијског обезбеђења

Понуђач са којим буде потписан уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора, а најкасније осам дана од дана закључења уговора, достави банкарску гаранцију за добро извршење посла са клаузулама „неопозива”, „безусловна” и „наплатива на први позив без права приговора” у износу од 5% од вредности уговора без обрачунатог пореза на додатну вредност и са роком важности 10 дана дуже од коначног рока за извршење уговорене обавезе.

Банкарску гаранцију за добро извршење посла Наручилац може да реализује уколико изабрани Понуђач не извршава своје обавезе на начин и под условима дефинисаним уговором о јавној набавци.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарских гаранција мора да се продужи.

У случају подношења заједничке понуде, средство финансијског обезбеђења, може доставити било који члан групе понуђача.

Истовремено са предајом банкарске гаранције, предају се и копије картона са депонованим потписима овлашћених лица банке која је издала банкарску гаранцију.

5.15 Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на адресу наручиоца: Туристичка организација Србије, Београд, Чика Љубина 8 или на електронску адресу: Катарина Србљанин, ksrbljanin@serbia.travel, Олга Стојановић ostojanovic@serbia.travel, Биљана Шујица bsujica@serbia.travel, радним данима (понедељак-петак), у периоду од 7,30 до 15,00 часова, с назнаком: Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку ОПЈН редни број **5/2016**.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Наручилац је дужан да, у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом. Уколико наручилац или понуђач документ из поступка јавне набавке доставе путем електронске поште или факсом, дужни су да од друге стране захтевају да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

5.16 Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача

Наручилац може, приликом стручне оцене понуда, да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може од понуђача захтевати достављање доказа о поседовању опреме или возила која је специфицирана у поглављу 3, а коју је понуђач изјавио да поседује.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.17 Стручна оцена понуда

Након спроведене стручне оцене понуда биће вредноване само понуде које су предате благовремено и које у потпуности испуњавају захтеве из конкурсне документације, тј. понуде које су одговарајуће и прихватљиве. Неодговарајуће понуде се неће даље разматрати већ ће бити одбијене.

5.18 Разлози за одбијање понуде

Понуда ће бити одбијена:

- 1) уколико није благовремена
- 2) уколико поседује битне недостатке
- 3) уколико није одговарајућа
- 4) уколико ограничава права наручиоца
- 5) уколико условљава права наручиоца
- 6) уколико ограничава обавезе понуђача
- 7) уколико прелази процењену вредност јавне набавке

5.19 Негативне референце

Наручилац може да одбије понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;

- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године, пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа, које се односе на поступак који је спровео, или уговор који је закључио и други наручилац, ако је предмет јавне набавке истоврстан.

5.20 Обавештење понуђача о резултатима поступка

Рок у коме ће Наручилац донети одлуку у вези са овом јавном набавком је 25 дана од дана јавног отварања понуда. Одлука о додели уговора ће бити објављена на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца, у року од три дана од дана доношења.

5.21 Критеријум за доделу уговора

Критеријум за доделу уговора је „економски најповољнија понуда“.

Елементи критеријума су:

Најнижа понуђена цена услуге посредовања ради обезбеђења смештаја	45 пондера
Најнижа понуђена цена услуге посредовања ради обезбеђења ресторанских и кетеринг услуга	45 пондера
Рок плаћања	10 пондера
У К У П Н О:	100 пондера

1. Цена услуге обезбеђења авио карте: МАКСИМАЛНО 45 ПОНДЕРА

Вредновање понуда за овај елемент критеријума израчунава се по формули:

$$\frac{\text{најнижа понуђена цена услуге посредовања ради обезбеђења смештаја} \times 45}{\text{цена услуге посредовања из понуде која се рангира}}$$

2. Цена услуге обезбеђења ресторанских и кетеринг услуга: МАКСИМАЛНО 45 ПОНДЕРА

Вредновање понуда за овај елемент критеријума израчунава се по формули:

$$\frac{\text{најнижа понуђена цена услуге посредовања ради обезбеђења ресторанских и кетеринг услуга} \times 45}{\text{цена услуге посредовања из понуде која се рангира}}$$

Цена услуге посредовања не може бити нижа од једног динара

3. Рок плаћања = МАКСИМАЛНО 10 ПОНДЕРА

Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана, ни дужи од 45 дана, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

Највећи могући број пондера код овог елемента критеријума је 10.

Понуда са најдужим роком плаћања добија максималан број пондера предвиђен за овај елемент критеријума.

Рангирање понуда ће бити вршено по следећој формули:

$$\text{Бр. пондера} = \frac{\text{понуђени рок плаћања}}{\text{најдужи рок плаћања}} \times 10$$

Одређивање елемената критеријума на основу којих ће се доделити уговор о јавној набавци у ситуацију када постоје две или више понуда са једнаким бројем понуда

Уколико две или више понуда имају једнак број пондера на две децимале, уговор ће бити додељен оном понуђачу који је понудио најнижу цену услуге обезбеђења смештаја.

Ако и по овом основу постоје понуде са једнаким бројем пондера, уговор ће бити додељен оном понуђачу који понуди дужи рок плаћања, а уколико и по овом основу постоје понуде са истим бројем пондера, уговор ће се доделити по систему жребања.

Сви понуђачи који су поднели понуде биће позвани да присуствују поступку доделе уговора путем жребања.

5.22 Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од страненаручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева ускладу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте нује отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. члана 149. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Одредбе ст. 3. и 4. члана 149. ЗЈН не примењују се у случају преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда, ако подносилац захтева или са њим повезано лице није учествовао у том поступку.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификацијеи одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а овог закона.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. члана 149. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом bsujica@serbia.travel у радно време Наручиоца, радним данима од понедељка до петка од 07:30 до 15:30 часова или препорученом поштом са повратницом на адресу Туристичка организација Србије, Београд, Чика Љубина 8, са знаком предмета и броја јавне набавке. **Уколико се Захтев за заштиту права доставља е-поштом, пожељно је да се уз**

скенирани овај документ са печатом и потписом овлашћеног лица понуђача (подносиоца захтева), исти достави и у Word формату ради бржег и ефикаснијег поступања Наручиоца (без преписивања навода подносиоца захтева).

Висина таксе

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од:

- 1) **120.000 динара** у отвореном поступку јавне набавке;
- 2) **120.000 динара** ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара; (Напомена: Процењена вредност предметне јавне набавке је мања од 120.000.000,00).

Уплата таксе: интернет адреса Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки линк:

<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republike-administrativne-takse.html>

УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Чланом 151. Закона о јавним набавкама је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. ** Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.*
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија,

Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос

<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

5.23 Рок за закључење оквирног споразума

Наручилац закључује оквирни споразум у року од 8 дана од дана за подношење захтева за заштиту права.

5.24 Обустава поступка

Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора у смислу одредби ЗЈН.

Наручилац задржава право да, у случају постојања објективних разлога који му нису били познати нити су се могли предвидети у време покретања јавне набавке, а који доводе до онемогућавања окончања започетог поступка односно услед којих је престала потреба за предметном јавном набавком, одустане од исте и донесе одлуку о обустави поступка.

Одлуку о обустави поступка наручилац доноси у писаној форми и објављује обавештење о обустави поступка на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници и на порталу јавних гласила, у складу са одредбама члана 109. Закона о јавним набавкама.

6.

ОБРАСЦИ И ИЗЈАВЕ

6.1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ЈАВНА НАБАВКА ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

БРОЈ 5/2016

На основу Закона о јавним набавкама, дајем понуду у јавној набавци услуга у отвореном поступку – Услуга туристичких агенција обезбеђења угоститељских услуга у земљи како следи:

Понуда број: _____

Датум: _____

(понуђач уписује свој заводни број и датум израде понуде)

1) ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача		
Адреса	Место,	
	улица и број	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ)		
Име особе за контакт		
Електронска адреса/e-mail		
Телефон, Телефакс		
Мејл адреса		
Број рачуна и назив банке		
Лице овлашћено за потписивање оквирног споразума		
Правно лице је разврстано у: <i>(Попуњава се уколико је понуђач правно лице)</i>	микро, мало, средње или велико <i>(обележити како је понуђач разврстан)</i>	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИМ:

А) самостално

Б) са подизвођачем:

В) заједничку понуду са члановима групе понуђача:

(заокружити начин на који се подноси понуда и навести називе подизвођача и свих учесника у заједничкој понуди)

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ)	
	Име особе за контакт	
	Процент укупне вредности набавке која ће се извршити преко подизвођача	%
	Део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача:	

2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ)	
	Име особе за контакт	
	Процент укупне вредности набавке која ће се извршити преко подизвођача	%
	Део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача:	

Табелу „Подаци о подизвођачу“, попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем

У случају већег броја подизвођача образац копирати.

4) ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ)	
	Име особе за контакт	

2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ)	
	Име особе за контакт	

3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ)	
	Име особе за контакт	

Попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду.
У случају већег броја чланова групе образац копирати.

Напомена: Понуђач уписује тражене податке у празна поља обрасца понуде.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ:

1. **Рок важења понуде:** _____ дана од дана отварања понуде
(минимум 30 дана)
2. **Рок плаћања** (не краћи од 15 дана) је _____ дана од пријама исправно испостављеног рачуна;
3. Рок испоруке резервација за усуге смештаја је (не може бити краћи од 30 минута и дужи од 24 сата) _____ сата од пријема захтева за резервацију од стране Наручиоца.
4. Рок испоруке резервација за усуге исхране и пића је (не може бити краћи од 30 минута и дужи од 24 сата) _____ сата од пријема захтева за резервацију од стране Наручиоца.
5. Рок испоруке резервација за кетеринг услуге је (не може бити краћи од 30 минута и дужи од 24 сата) _____ сата од пријема захтева за резервацију од стране Наручиоца.

6. ОБРАЗАЦ ФИНАНСИЈСКЕ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

ЦЕНА

Ред. бр.	Назив услуге			
		Јединица мере	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Цена по јединици мере са ПДВ-а
1.	Услуга посредовања при резервацији смештаја	По резервацији		
2.	Услуга посредовања при резервације услуга исхране и пића у угоститељским објектима	По резервацији		
3.	Услуга посредовања при резервацији кетеринг услуга	По догађају		

Под резервацијом из горње табеле, колона „јединица мере“, подразумева се једна резервација Наручиоца, без обзира на број особа за које се тражи резервација.

Цене резервације су фиксне током трајања уговора.

Понуђене цене обухватају само услугу резервације. Цена сваке појединачне услуге се посебно исказује у рачуну.

Попунити празна поља у обрасцу понуде, потписати и оверити печатом.

ПОНУЂАЧ

М.П.

- потпис -

6.2 ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ

ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

ОПЈН број: 5/2016

У вези члана 75, став 2 Закона о јавним набавкама, **као заступник понуђача**

..... ,

(назив понуђача)

под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да је

именовани понуђач поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда (чл. 75. ст. 2. Закона.

ПОНУЂАЧ

М.П.

- потпис -

Напомене:

- 1. Изјаву обавезно потписати. У супротном, понуда ће бити одбијена.**
- 2. Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана и печатом оверена од стране овлашћеног лица сваког члана заједничке понуде. У том Образац изјаве копирати/штампати у потребном броју примерака.**

6.3 ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ ОПЈН број 5/2016

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама као и чланом 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, као понуђач:
_____, дајем

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга, ОП број **5/2016**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Напомене:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом

Место _____

ПОНУЂАЧ

М.П.

- потпис -

Датум _____

Напомена:

- Изјаву обавезно потписати. У супротном, понуда ће бити одбијена.

**6.4 ИЗЈАВА О ПОСЕДОВАЊУ ТРАЖЕНОГ КАДРОВСКОГ
КАПАЦИТЕТА**
у отвореном поступку јавне набавке број 5/2016

Под кривичном и материјалном одговорношћу **ПОТВРЂУЈЕМ** да као понуђач у јавној набавци Услуга туристичких агенција обезбеђења угоститељских услуга у земљи, поседујем тражени кадровски капацитет и то:

- Од укупног броја радника, три запослена или радно ангажована лица раде на пословима резервације, информисања и продаје.

Изјаву попуњавају, потписују и оверавају понуђачи и чланови групе понуђача (заједничка понуда).

Напомена:

- Изјаву обавезно попунити и потписати. У супротном, понуда ће бити одбијена.

М.П.

ПОНУЂАЧ

- потпис -

6.5 ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

ЈН број 5/2016

У складу са чланом 88. став 1 Закона о јавним набавкама, изјављујемо да је
Понуђач,

(назив понуђача)

у предметном поступку јавне набавке имао следеће трошкове:

Р.бр.	Опис	Износ
1.		
2.		
	УКУПНО:	

Место _____

ПОНУЂАЧ

М.П.

- потпис -

Датум _____

Напомена:

- Достављање ове изјаве није обавезно!

Понуђач не може тражити од наручиоца накнаду трошкова припремања понуде.

Прилог 1

**ПРОПРАТНИ ОБРАЗАЦ
(попунити и залепити на коверту/кутију)**

**датум и сат подношења:
(попуњава Писарница
Наручиоца)**

ПОНУДА - НЕ ОТВАРАТИ!

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ
УСЛУГА ТУРИСТИЧКИХ АГЕНЦИЈА РАДИ ОБЕЗБЕЂЕЊА
УГОСТИТЕЉСКИХ УСЛУГА У ЗЕМЉИ**

РЕДНИ БРОЈ 5/2016

НАРУЧИЛАЦ:

**ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА СРБИЈЕ
ЧИКА ЉУБИНА БРОЈ 8
11000 БЕОГРАД**

ПОНУЂАЧ:

назив:

адреса:

број телефона:

број телефакса:

електронска адреса:

име и презиме лица за контакт:

VII МОДЕЛ УГОВОРА

Напомене:

- У случају потписивања уговора са понуђачем који је у својој понуди навео једног или више подизвођача, у уговору морају бити наведени сви подизвођачи.
- У случају потписивања уговора са подносиоцима заједничке понуде, у уговору морају бити наведени сви учесници заједничке понуде.
- Садржина потписаног уговора неће се разликовати од садржине модела уговора.
- Понуђачи треба да попуни, овере и потпишу модел уговора.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ: 1. Туристичка организација Србије, Београд, ул Чика Љубина 8, коју заступа Марија Лабовић, в.д. директор (у даљем тексту: Наручилац), ПИБ 101824761, Матични број 17062867, рачун број: 840-194723-93 Управа за трезор

2. _____
са седиштем у _____,
улица _____, кога
заступа _____, директор (у даљем
тексту: Давалац услуге), ПИБ _____, Матични
Бр. _____, рачун број : _____,
код _____ банке.

У даљем тексту: уговорне стране

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“, број 124/2012, 14/15 и 68/15), спровео поступак јавне набавке у отвореном поступку број 5/2016, чији је предмет набавка услуга туристичких агенција ради обезбеђења угоститељских услуга у земљи;

- да је Давалац услуге доставио (самосталну/заједничку/са подизвођачем) понуду број: _____ од _____ (биће преузето из понуде), која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, налази се у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;

- да је Наручилац, овај уговор закључио на основу члана 112. Закона о јавним набавкама.

Полазећи од констатација из претходног става, уговорне стране, овим уговором,

регулишу међусобна права и обавезе, у погледу предмета овог уговора.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предметна јавна набавка обухвата посредовање при обезбеђивању угоститељских услуга у земљи, у складу са потребама Наручиоца.

Под обезбеђивањем угоститељских услуга, подразумева се резервација, издавање и испорука ваучера за:

- смештај у угоститељским објектима за смештај у Републици Србији - хотелима, сеоским туристичким домаћинствима, камповима и другим објектима за смештај у земљи, за потребе студијских посета страних новинара, организатора путовања и других студијских група из иностранства које бораве у Србији и запослених на службеним путовањима у земљи.

- исхрану и пиће у угоститељским објектима за исхрану и пиће – ресторани, кафане и други угоститељски објекти у земљи, за потребе исхране страних новинара, организатора путовања и студијских група из иностранства које бораве у Србији.

- Обезбеђивање кетеринг услуга.

Права и обавезе Уговорних страна

Члан 2.

Давалац услуге се обавезује да пружа услуге из става 1. овог члана, а Наручилац се обавезује да у складу са потребама и расположивим средствима, сукцесивно упућује писане захтеве за извршење угоститељских услуга и плати уговорену цену на начин како је то предвиђено чланом 6. и 7. овог Уговора.

Давалац услуге се обавезује да тажене услуге извршава у обиму, количини и динамици које су у складу са потребама Наручиоца и које ће бити дефинисане у захтевима Наручиоца.

Члан 3.

Давалац услуге је дужан да услуге пружа на следећи начин:

о Да, у складу са потребама Наручиоца обезбеди смештај у хотелима и другим угоститељским објектима за смештај и/или да обезбеди услуге исхране и пића и кетеринг услуге на територији Републике Србије у одређеним објектима, местима и терминима;

о Понуди најниже расположиве цене у време вршења резервације;

о Да понуди економски најповољније решење за организацију посета;

о Да у свему поступа по конкретним захтевима Наручиоца везано за врсту, категорију и локацију, односно конкретан угоститељски објекат;

о Да за сваки конкретан захтев Наручиоца, уколико је то могуће, достави више понуда за ресторански, кетеринг објекат и хотелски смештај;

о Да ТОС Наручиоцау даје информације о условима отказа (трошковима) које је прописао крајњи извршилац услуге;

о Давалац услуге је дужан да при резервисању поступа по упутствима која му је Наручилац благовремено дао, а у складу с пажњом доброг привредника. Такође је дужан да савесно врши избор угоститељског објекта;

о Цена смештаја и услуга исхране и пића, не може бити већа од цене утврђене важећим ценовником угоститеља;

о Давалац услуге се обавезује да ће одмах поступити по евентуалним

примедбама Наручиоца у погледу недостатака на име квалитета и цене за пружене услуге;

о Цена ресторанских услуга обухвата трошкове унапред договореног менија, који се у зависности од потребе може састојати од аперитива, предјела-салате, главног јела, десерта, безалкохолног пића или вина или услуживање на овалима за столом и других уобичајених трошкова (кувер и сл.);

о Цена хотелског смештаја обухвата следеће трошкове: цену хотелског смештаја, боравишну таксу и друге уобичајене трошкове;

о Цена кетеринга обухвата достављање припремљене хране у траженој врсти и количини на место које одреди наручилац као и сервирање и услуживање на лицу места

Члан 4.

Наручилац за све време трајања овог уговора задржава право да врши проверу цена коштања услуга које су предмет овог уговора као и доступност конкретног угоститељског објекта.

Уколико приликом провере цена и доступности угоститељског објекта, уочи да постоје одступања у ценама угоститељских услуга, односно информације о доступности конкретног објекта које предлаже Давалац услуге, Наручилац може захтевати од Даваоца услуге да му обезбеди повољнију понуду коју је сам пронашао, у супротном има право да активира средство обезбеђења и да приступи раскиду уговора.

Члан 5.

Давалац услуге мора гарантовати да своје услуге може пружати сваког радног дана до 9- 19 сати, а суботом до 15 сати. Давалац услуге је дужан да обезбеди лице за контакт за случај потребе, које ће бити доступно и ван редовног радног времена;

По потписивању уговора, Уговорне стране размениће имена и контакте запослених који ће бити задужени за реализацију уговора

ЦЕНА

Члан 6.

Максимална вредност овог уговора представља процењену вредност ове јавне набавке и обухвата: цену услуга посредовања при резервацији угоститељских услуга, цену хотелског и другог смештаја (са доручком, уколико пружалац услуге обезбеђује доручак), са урачунатим свим пратећим трошковима (боравишне таксе, осигурања и друге зависне трошкове), цену услуга исхране и пића у угоститељским објектима и цену услуга кетеринга.

Цена услуга посредовања је _____ динара без пдв.

Максимална вредност овог уговора је _____ динара.

Цене за услуге набавке (резервације) су фиксне током целог периода важења уговора.

Цена смештаја и услуга исхране и пића, не може бити већа од цене утврђене важећим ценовником угоститеља.

Давалац услуге је дужан да Наручиоцу достави спецификацију структуре цене, доказиву на основу рачуна/ фактуре угоститеља.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 7.

Наручилац се обавезује да Даваоцу услуге, плаћа сукцесивно, у року од _____ дана од пријема исправно испостављеног рачуна.

Исправан рачун подразумева да Давалац услуге у рачуну специфицира све трошкове и достави фотокопију оригиналних рачуна рачуна фактура о стварно извршеним услугама.

Уколико давалац услуге не достави доказе о стварно извршеним услугама на начин како је то наведено у овом члану, Наручилац нема овабезу да изврши плаћање за пружену услугу.

Наручилац задржава право да откаже резервацију угоститељских услуга у складу са условима крајњег извршоца услуге.

РОК И НАЧИН ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Члан 8.

Наручилац се обавезује да предметне услуге наручује преко својих овлашћених представника, електронском поштом, а уколико то тренутно није могуће телефоном или писаним путем.

Наручилац наручује резервацију угоститељских услуга тако што Даваоцу услуге упућује Захтев за резервацију, у коме наводи податке о датуму, времену, трајању, дестинацији, врсти захтеваних услуга, обиму, категорији угоститељског објекта.

У случају тренутне изузетне ситуације и немогућности комуникације електронским путем, Уговорне стране ће договорити преузимање докумената у пословном простору Наручиоца или Даваоца услуге.

Рок испоруке резервација за усуге смештаја је _____ сата од пријема захтева за резервацију од стране Наручиоца.

Рок испоруке резервација за усуге исхране и пића је _____ сата од пријема захтева за резервацију од стране Наручиоца.

Рок испоруке резервација за кетеринг услуге је _____ сата од пријема захтева за резервацију од стране Наручиоца.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 9.

Средство финансијског обезбеђења којим понуђач обезбеђује испуњење својих обавеза је банкарска гаранција за добро извршење посла, коју је изабрани понуђач, са којим буде потписан уговор, дужан је да достави у тренутку закључења уговора, а најкасније осам дана од дана закључења уговора, са клаузулама „неопозива”, „безусловна” и „наплатива на први позив без права приговора” у износу од 5% од вредности уговора без обрачунатог пореза на додату вредност и са роком важности 10 дана дуже од коначног рока за извршење уговорене обавезе.

Банкарску гаранцију за добро извршење посла Наручилац може да реализује уколико изабрани Понуђач не извршава своје обавезе на начин и под условима дефинисаним уговором о јавној набавци.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или

промењену месну надлежност за решавање спорова. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарских гаранција мора да се продужи.

У случају подношења заједничке понуде, средство финансијског обезбеђења, може доставити било који члан групе понуђача.

Истовремено са предајом банкарске гаранције, предају се и копије картона са депонованим потписима овлашћених лица банке која је издала банкарску гаранцију.

Члан 10.

Уколико услуге не буду извршаване у свему према одредбама овог Уговора, Наручилац ће активирати достављено средство обезбеђења за добро извршење посла.

Активирање средства обезбеђења не искључује право Наручиоца на потпуну накнаду штете.

СРЕДСТВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ УГОВОРА

Члан 11.

Средства за реализацију овог уговора су обезбеђена законом о буџету за 2016. годину и Финансијским планом наручиоца за 2016. годину.

Плаћање доспелих обавеза насталих у 2016. години, вршиће се до висине одобрених апропријација за ту намену, а у складу са законом којим се уређује буџет за 2016. годину.

За део реализације уговора који се односи на 2017. годину, реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених Законом којим се уређује буџет за 2017. годину, односно Финансијским планом за 2017. годину. У супротном, уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Наручиоца.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 12.

Наручилац има право да једнострано откаже Уговор у свако доба и без отказног рока, ако давалац услуге не извршава обавезе на уговорени начин и у уговореним роковима, о чему га писмено обавештава.

Наручилац задржава право да у случају неиспуњења неке од уговорних обавеза наплати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

ВИША СИЛА

Члан 13.

Уколико после закључења овог уговора, наступе околиности више силе које доведу до ометања или онемогућавања обавеза дефинисаних овим уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја Уговорних страна и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом.

Страна погођен авишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

За све што овим Уговором није предвиђено важе одредбе Закона о јавним набавкама и Закона о облигационим односима, у делу који није супротан императивним одредбама ЗЈН.

Члан 15.

Све евентуалне спорове у вези овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно. У случају да се исти не могу решити договором, спор ће се решавати пред надлежним судом у Београду.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника обе уговорне стране.

Уговор се закључује на период од 12 месеци.

Утрошком средстава који представљају процењену вредност ове јавне набавке, уговор може престати и раније.

Трајање уговора се може продужити писаном сагласношћу уговорних страна, уколико да се по истеку 12 месеци не утроше средства која представљају процењену вредност ове јавне набавке.

Измене и допуне овог уговора важе само ако су начињене у писаној форми, као анекс уговора.

Члан 16.

Све евентуалне спорове у вези овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно. У случају да се исти не могу решити договором, спор ће се решавати пред надлежним судом у Београду.

Члан 17.

Овај Уговор је сачињен у четири (4) истоветна примерка, по два (2) примерка за сваку уговорну страну.

За Даваоца услуге

ДИРЕКТОР

за Наручиоца

В.Д. ДИРЕКТОР

Марија Лабовић